

Projektmenedzsment elfoglalt vállalkozóknak Képzési program

Képzés azonosító adatai

- Képzés megnevezése: **Projektmenedzsment elfoglalt vállalkozóknak**
 - Képző intézmény neve: **Learnity Institute Kft**
 - Felnőttképzési nyilvántartási szám: **B/2026/000506**
 - Képzés típusa: bejelentésköteles felnőttképzés (Fktv. szerinti képzés)
 - Képzés formája: **e-learning**, egyéni haladású online képzés, önirányított tanulással.
-

A képzés célja

A képzés célja, hogy kis- és középvállalkozás-vezetők és kulcsmunkatársaik számára **gyakorlatias, azonnal alkalmazható projektmenedzsment rendszert** adjon, amelynek segítségével képesek lesznek a vállalkozás különböző projektjeit (kampányok, fejlesztések, belső rendszerek...) átláthatóan indítani, strukturálni, nyomon követni és lezárni.

A képzés a résztvevőket olyan **komplex kompetenciákhoz** juttatja, amelyek kiterjednek a projektek cél- és hatókör-meghatározására, feladatstruktúrázására (WBS), ütemezésére (Gantt, kritikus út, pufferidők), módszertan- és eszközválasztásra (Waterfall, Agile, Kanban, Lean, hibrid megközelítések), a napi végrehajtás és monitoring (dashboard, EVM, ROI, weekly review, időkövetés) gyakorlati megvalósítására, valamint a kommunikáció, problémakezelés és projektlezárás rendszerszemléletű működtetésére.

A képzés célcsoportja

A képzés célcsoportja:

- kis- és középvállalkozások tulajdonosai, ügyvezetői, cégvezetői,
 - KKV-k projektfelelősei, projektkoordinátorai, marketing-, fejlesztési vagy operatív vezetői,
 - olyan vállalkozók, akik párhuzamosan több projektet irányítanak, de nincs dedikált projektmenedzserük,
 - olyan résztvevők, akik **gyakorlati, sablonokra és esettanulmányokra épülő projektmenedzsment tudást** keresnek, rövid, fókuszált tananyaggal.
-

Bemeneti feltételek

Iskolai végzettség / szakmai előképzettség:

- A képzés megkezdéséhez nem szükséges semmilyen konkrét iskolai vagy szakmai végzettség, bemeneti iskolai/szakmai előképzettségi feltétel nincs.
- A képzés bárki számára nyitott, aki a projektmenedzsmentet a saját vállalkozása, munkaköre, projektjei szempontjából szeretné fejleszteni.
- A képzés úgy épül fel, hogy előzetes projektmenedzsment képzés/ismeretek nélkül is követhető.

Alapvető kompetenciák:

- alapszintű digitális kompetencia: internethasználat, e-mail, dokumentumok letöltése, egyszerű táblázatkezelés.

Technikai feltételek:

- stabil internetkapcsolat,
- videók lejátszására alkalmas eszköz (PC/laptop/tablet),
- hozzáférés a képző által biztosított online tanulási felülethez (FluentCommunity LMS).

A képzés során megszerezhető kompetenciák

Ismeretek

- a projekt és a feladat közötti különbség, projekt cél, hatókör, stakeholder-térkép, Projektalapító Dokumentum (PAD) felépítése, scope-lap használata,
- feladatstruktúrázás (Work Breakdown Structure – WBS), feladatméretezés, függőségek, mérföldkövek,
- idő- és erőforrás-tervezés: becslési technikák (3-pontos, analóg, WBS-alapú), Gantt-diagram, kritikus út, lead/lag, pufferidő-tervezés, erőforrás-allokáció, resource leveling és resource smoothing
- prioritási módszerek: Eisenhower-mátrix, MoSCoW, Impact–Effort, és ezek helyzetfüggő alkalmazása,
- felelősségi körök tisztázása: RACI-mátrix, delegálás elvei, felelősségvállalás építése,
- projektmenedzsment módszertanok: Waterfall, Agile/Scrum, Kanban, Lean, hibrid megközelítés,
- projekt-eszközök: Excel / Google Táblázatok, Trello, Jira, Asana, Monday, ClickUp, Notion; eszköz-integráció (Zapier, Make, n8n),
- napi projektmenedzsment rutinok: daily standup, task-board menedzsment, fókuszált munka (time blocking, deep work), felborult napi terv kezelése,
- monitoring eszközök: projekt dashboard, burn-down chart, Earned Value Management (EVM), ROI-számítás, weekly review, időkövetés (Toggl/Clockify),

- projektkommunikáció: kommunikációs terv, státuszriport (executive summary), aszinkron kommunikáció, napi kommunikáció platformjai (Slack/Teams/Jira, e-mail), meeting-overload elkerülése,
- problémakezelés: blockerek azonosítása és eszkalációja, kockázat-nyilvántartás, scope creep kezelése, változáskezelés (change request), késő projektek gyorsítása (crash vs. fast-track),
- retrospektív és tanulás: retrospektív facilitálása, egyéni fejlődés követése (skill matrix), post-mortem és tudásbázis, tanulás beépülésének mérése,
- lezárás: projektlezárási checklist, átadás-átvétel dokumentálása, projekt-archívum, csapat-teljesítmény értékelése.

Készségek / képességek

- képes saját projektjeire Projekталapító Dokumentumot (PAD) készíteni, és meghatározni célokat, hatókört, érintetteket és felelősségi köröket,
- képes WBS-be bontani a projektet, meghatározni a feladatok logikai sorrendjét, függőségeket és mérföldköveket,
- képes reális ütemtervet készíteni (Gantt-diagram, kritikus út, pufferidők),
- képes a projekthelyzetnek megfelelő módszertant (Waterfall, Agile, Kanban, Lean, hibrid) és eszközöket kiválasztani és következetesen alkalmazni,
- képes monitoring eszközöket (dashboard, burn-down chart, EVM, ROI) létrehozni és értelmezni,
- képes projekt-kommunikációs tervet és státuszriportot készíteni vezetői szintre,
- képes kockázat-nyilvántartást vezetni, scope creepet kezelni, változáskezelési folyamatot bevezetni,
- képes projektlezárára és tanulságok rendszerezésére (retrospektív, post-mortem, tudásbázis kialakítása).

Attitűd és autonómia

- rendszerszemléletű gondolkodás projektek tervezése és végrehajtása során,
- felelősségvállalás a projektek eredményéért, nem csupán ad-hoc feladatlista szinten,
- nyitottság a hibákból való tanulásra (hibavadász esettanulmányok),
- együttműködő, transzparens kommunikáció a csapatban és az érintettekkel.

Tervezett képzési idő és óraszám

A képzés **összes tervezett képzési ideje: 50 óra.**

Felbontás:

- videós tananyag letölthető sablonokkal, gyorssegédekkel (67 lecke, átlagosan 20 perc/leckével): kb. 20 óra,
 - modulzáró hibavadász esettanulmányok és feladatlapok kitöltése: 13 modul × kb. 0,75 óra ≈ 10 óra,
 - önálló projektmunka (sablonok saját projektre alkalmazása): kb. 20 óra.
-

A képzés módszerei és formái

- **Formája:** e-learning, egyéni haladású online képzés.
 - **Tanulásszervezési mód:** önirányított tanulás, rögzített videós tananyaggal, letölthető segédanyagokkal, online közösségi és konzultációs felülettel.
 - **Módszerek:**
 - magyarázó és demonstratív videóleckék (10–20 perc, fókuszált tananyagegységek),
 - esettanulmány-alapú hibavadász modulzáró feladatok, ahol a résztvevő fiktív projekthez kapcsolódóan azonosítja a modulban tárgyalt tipikus hibákat,
 - önálló projektmunka (sablonok, dokumentumok kitöltése saját projektekkel – PAD, WBS, RACI, dashboard, kommunikációs terv, stb.),
 - online közösségi tanulás (leckénkénti kommentek, FluentCommunity chat, ahol kérdezhet és megoszthatja tapasztalatait).
 - beküldött hibavadász feladatlapok személyes javítása és visszajelzése:
 - a résztvevő modulonként beküldi a kitöltött hibavadász feladatlapot a fiktív esettanulmányhoz kapcsolódóan,
 - a képző a beküldött feladatlapot egyénileg javítja, és személyre szabott, gyakorlati visszajelzést ad a hibák felismerésére és a modulban tanult elvek alkalmazására,
 - ez a módszer formatív értékelésként segíti a résztvevő önreflexióját és a valódi projektszituációkra való felkészülést.
-

Tananyagegységek (modulok) – cél, tartalom, módszer, óraszám

Az alábbi modulstruktúra a képzési program kötelező tananyagegység-szintű bontását adja.

Modul áttekintő táblázat

Modul	Megnevezés	Óraszám (óra)
1	Projekt indítása	4
2	Feladatstruktúrálás (WBS)	3
3	Priorizálás	3
4	Idő- és erőforrás-tervezés	6
5	Felelősségi körök, delegálás	3
6	Módszertan-választás	4
7	Eszköz-választás	5
8	Napi végrehajtás, rutinok	4
9	Monitoring és követés	4
10	Kommunikáció és meetingmenedzsment	4
11	Problémakezelés	4
12	Retrospektív és tanulás	3
13	Lezárás, átadás-átvétel, archívum	3
Összesen		50

1. modul – Projekt indítása

- Cél: a résztvevő meg tudja különböztetni a projektet az egyszerű feladattól, és képes projektcélokat, hatókört, érintetteket meghatározni, valamint Projekталapító Dokumentumot (PAD) készíteni.
- Tartalom: projekt vagy feladat (5 kérdéses döntési teszt), SMART cél, stakeholder-térkép, PAD felépítése, scope-lap, modulzáró hibavadász esettanulmány.
- Módszer: videóleckék, letölthető sablonok (PAD, scope-lap, stakeholder-térkép), hibavadász esettanulmány és feladatlap.
- Óraszám: 4 óra.

2. modul – Feladatstruktúrázás (WBS)

- Cél: a résztvevő képes WBS-t készíteni, feladatméretet reálisan meghatározni, függőségeket és mérföldköveket azonosítani.
- Tartalom: WBS, feladatméretezés („túl nagy / túl kicsi” feladatok), függőségek feltérképezése, mérföldkövek kijelölése.
- Módszer: videóleckék, WBS-táblázat, mérföldkö-gyorssegéd, hibavadász esettanulmány és feladatlap.
- Óraszám: 3 óra.

3. modul – Priorizálás

- Cél: a résztvevő többféle prioritási módszert ismer, és képes a saját projektjeiben helyzetfüggően választani közülük.
- Tartalom: Eisenhower-mátrix, MoSCoW, Impact–Effort mátrix, „Mikor melyik módszert használjuk?”, döntési infografika.
- Módszer: videóleckék, sablonok (Eisenhower-mátrix, MoSCoW, Impact–Effort), gyakorló feladatok, hibavadász feladatlap.
- Óraszám: 3 óra.

4. modul – Idő- és erőforrás-tervezés

- Cél: a résztvevő képes reális idő- és erőforrás-tervet készíteni, és átlátja a projekt csúszási kockázatait.
- Tartalom: 3-pontos becslés, analóg becslés, WBS-alapú becslés, becslési technikák döntési útmutatója, Gantt-diagram, kritikus út, lead/lag, erőforrás-allokáció, resource leveling és smoothing, pufferidő-tervezés.
- Módszer: videóleckék, becslési sablonok, Gantt-táblázatok, erőforrás-allokációs táblázat, esettanulmány-alapú hibavadász feladat.
- Óraszám: 6 óra.

5. modul – Felelősségi körök, delegálás

- Cél: a résztvevő képes tisztázni a felelősségeket (RACI), hatékonyan delegálni feladatokat, és felelősségvállalást építeni a csapatban.
- Tartalom: RACI-mátrix, delegálás elvei, felelősségvállalás építése.
- Módszer: videóleckék, RACI-sablon, gyakorlati példák, hibavadász esettanulmány és feladatlap.
- Óraszám: 3 óra.

6. modul – Módszertan-választás

- Cél: a résztvevő megismeri a fő projektmenedzsment módszertanokat, és képes a saját projekthelyzetéhez illeszkedő megközelítést választani.
- Tartalom: Waterfall vs. Agile, Scrum-alapok KKV-knak, Kanban-alapok, Lean-alapok, hibrid megközelítés (Waterfall + Agile elemek).
- Módszer: videóleckék, gyorssegédék, esettanulmányok, hibavadász feladatlap.
- Óraszám: 4 óra.

7. modul – Eszköz-választás

- Cél: a résztvevő megismeri a KKV-k számára releváns projekt-eszközöket, és tudatosan választ ezek közül.
- Tartalom: KKV projekt-eszköztár (ingyenes vs. fizetős), Excel/Google Táblázatok mint projekteszköz, Trello, Jira, Asana, Monday, ClickUp, Notion áttekintése, eszköz-integráció (Zapier, Make, n8n).
- Módszer: videóleckék, eszköz-összehasonlító segédletek, demonstrációk, hibavadász esettanulmány és feladatlap.
- Óraszám: 5 óra.

8. modul – Napi végrehajtás, rutinok

- Cél: a résztvevő képes napi és heti projektmenedzsment rutinokat kialakítani és működtetni.
- Tartalom: daily standup meeting, hibrid csapat napi rutinja, task-board menedzsment, fókuszált munka (time blocking, deep work, multitasking kerülése), felborult napi terv kezelése.
- Módszer: videóleckék, checklist-ek, tervező sablonok, hibavadász esettanulmány és feladatlap.
- Óraszám: 4 óra.

9. modul – Monitoring és követés

- Cél: a résztvevő képes projekt dashboardot, burn-down chartot, EVM-számítást és ROI-elemzést készíteni és értelmezni, valamint weekly review rutint kialakítani.
- Tartalom: projekt dashboard (KPI-ok), burn-down chart, Earned Value Management (EVM), ROI-számítás, weekly review, időkövetés (Toggl/Clockify), modulzáró hibavadász.
- Módszer: videóleckék, dashboard sablonok, Excel-táblák (burn-down, EVM), ROI-gyorssegéd, hibavadász esettanulmány.
- Óraszám: 4 óra.

10. modul – Kommunikáció és meetingmenedzsment

- Cél: a résztvevő képes projekt-kommunikációs tervet készíteni, státuszriportot írni, aszinkron kommunikációt szervezni, és elkerülni a meeting-túlterhelést.
- Tartalom: kommunikációs terv, status report (executive summary), aszinkron kommunikáció eszközei, napi kommunikáció platformjai (Slack/Teams/Jira, e-mail), meeting-overload elkerülése.
- Módszer: videóleckék, kommunikációs terv sablonok, státuszriport-minták, hibavadász esettanulmány.
- Óraszám: 4 óra.

11. modul – Problémakezelés

- Cél: a résztvevő képes blockereket azonosítani és eskalálni, kockázat-nyilvántartást vezetni, scope creepet és változásokat kezelni, késő projekteket gyorsítani.
- Tartalom: blockerek azonosítása és eskalációja, kockázat-nyilvántartás, scope creep kezelése, change request folyamat, crash vs. fast-track.
- Módszer: videóleckék, kockázati nyilvántartás minták, change request sablonok, hibavadász esettanulmány és feladatlap.
- Óraszám: 4 óra.

12. modul – Retrospektív és tanulás

- Cél: a résztvevő képes retrospektívet facilitálni, a csapattagok egyéni fejlődését követni, post-mortemet tartani, tudásbázist építeni, és mérni a tanulás beépülését.
- Tartalom: retrospektív facilitálása, skill matrix, post-mortem és tudásbázis, tanulás beépülésének mérése.
- Módszer: videóleckék, sablonok (retrospektív, skill matrix, post-mortem), hibavadász esettanulmány.
- Óraszám: 3 óra.

13. modul – Lezárás, átadás-átvétel, archívum

- Cél: a résztvevő képes projektek formális lezárására, átadás-átvétel dokumentálására, projekt-archívum kialakítására és csapat-teljesítmény értékelésére.
 - Tartalom: projektlezárási checklist, átadás-átvétel dokumentálása, projekt-archívum, csapatteljesítmény értékelése.
 - Módszer: videóleckék, checklist-ek, dokumentumsablonok, hibavadász esettanulmány és feladatlap.
 - Óraszám: 3 óra.
-

Maximális csoportlétszám

A képzés egyéni haladású, online e-learning formában valósul meg, így hagyományos értelemben vett csoportlétszám nem releváns.

A résztvevő teljesítményének értékelési rendszere

Értékelési elemek:

- minden modul végén **hibavadász esettanulmány és modulzáró feladatlap**,
- a résztvevő feladata modulonként **legalább 5 hibát azonosítani** a fiktív esettanulmányban, és ezeket a feladatlapban rögzíteni,
- a képző értékelést és gyakorlati visszajelzést ad a beküldött feladatlapokra (a modulban tanult elvek hibák felismerésében való alkalmazása).

Teljesítési követelmények:

- a képzés **összes leckéjének** teljesítése (videók megtekintése, feladatok elvégzése),
 - mind a 13 modulzáró hibavadász feladatlap beküldése,
 - modulonként legalább **5 releváns hiba** azonosítása az esettanulmányban.
-

A tanúsítvány kiadásának feltételei

A képzés bejelentésköteles felnőttképzés, a tanúsítvány kiadása a **FAR rendszeren keresztül** történik, a felnőttképzési törvény és végrehajtási rendelet előírásai szerint.

Tanúsítványt az a résztvevő kap, aki:

- a képzés teljes tananyagát (valamennyi modul és lecke) teljesítette,
 - mind a 13 modulzáró hibavadász feladatlapot beküldte,
 - modulonként legalább 5 hibát azonosított az esettanulmányban,
 - a tanúsítvány kiállítását írásban kérte,
 - a képzés teljesítésével kapcsolatos adatai bekerültek a FAR rendszerbe, és a képző a tanúsítvány kiállítását rögzítette.
-

Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

- Képzésfelelős / oktató:
 - releváns szakmai tapasztalat projektmenedzsmentben (Waterfall, Agile, Kanban, Lean, hibrid megközelítések),
 - KKV-projektekben szerzett gyakorlati vezetői tapasztalat,
 - felnőttképzési gyakorlat (online képzések fejlesztése és lebonyolítása).

Tárgyi feltételek:

- online tanulási platform (FluentCommunity vagy más LMS), amely biztosítja:
 - a videós tananyagok lejátszását,
 - a letölthető sablonok és segédanyagok (pdf, docx, xlsx) elérhetőségét,
 - a leckékhez kapcsolódó közösségi kommunikációt (kommentfelület, chat).
- működő e-mail rendszer, amely alkalmas
 - a modulzáró hibavadász feladatlapok résztvevő általi beküldésére,
 - az oktató által adott személyes, írásos visszajelzések kiküldésére.
- adatbiztonsági és hozzáférés-kezelési megoldások, amelyek biztosítják, hogy
 - a képzés tananyagaihoz, illetve a beküldött feladatlapokhoz csak jogosult személyek férjenek hozzá,
 - a résztvevők személyes adatai a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően kerüljenek kezelésre.
- megfelelő informatikai infrastruktúra (szerverkapacitás, tárhely), amely lehetővé teszi az egyidejű online hozzáférést a tananyagokhoz.